

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Tech Hero Academy Sp. z o.o.

Standardy obowiązują wszystkie osoby prowadzące zajęcia, warsztaty, eventy, półkolonie i lekcje pokazowe Tech Hero Academy, niezależnie od formy współpracy, oraz pracowników biura mających kontakt z dziećmi. Osoba prowadząca zajęcia nazywana jest dalej Trenerem, a Tech Hero Academy Sp. z o.o. Akademią.

§ 1. Cel i zasady ogólne

1. Celem Standardów jest zapewnienie, że każde dziecko na zajęciach Akademii jest bezpieczne, traktowane z szacunkiem i wie, do kogo może zwrócić się o pomoc. Dobro dziecka jest ważniejsze niż interes Akademii, placówki, rodzica czy Trenera.
2. Akademia dopuszcza do pracy z dziećmi wyłącznie osoby zweryfikowane zgodnie z rozdziałem „Weryfikacja osób”. Każda osoba przed rozpoczęciem pracy z dziećmi podpisuje oświadczenia stanowiące część załącznika do jej umowy.
3. Za wdrożenie i przegląd Standardów odpowiada osoba wyznaczona przez Zarząd Akademii, zwana dalej Osobą Odpowiedzialną: Tomasz Stelmach, Prezes Zarządu, telefon do zgłoszeń, także pilnych: +48 531 119 616, e-mail: kontakt@techheroacademy.pl. Zgłoszenia pilne przyjmuje także Koordynator, który natychmiast przekazuje je Osobie Odpowiedzialnej. Osoba Odpowiedzialna przyjmuje zgłoszenia, prowadzi rejestr zdarzeń, organizuje interwencje i szkoli Trenerów.
4. Standardy są dostępne na stronie techheroacademy.pl, w Aplikacji Trenera oraz w placówkach, w których Akademia prowadzi zajęcia. Wersja skrócona, napisana językiem zrozumiałym dla dzieci, jest omawiana z grupą na pierwszych zajęciach i dostępna w miejscu zajęć.

§ 2. Weryfikacja osób pracujących z dziećmi

1. Przed dopuszczeniem Trenera do zajęć Akademia:
 - a. sprawdza Trenera w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym oraz rejestr osób, wobec których orzeczono zakaz) i przechowuje wydruk z datą sprawdzenia,
 - b. odbiera od Trenera informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, albo za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - c. odbiera od Trenera oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i Ukraina, a w takim przypadku także informację z rejestru karnego tego państwa albo oświadczenie, że państwo takiego rejestru nie prowadzi,
 - d. odbiera oświadczenie, że wobec Trenera nie toczy się postępowanie o przestępstwa wymienione wyżej.
2. Weryfikację w Rejestrze Akademia powtarza co 12 miesięcy oraz przy każdej zmianie formy współpracy. Dokumenty weryfikacyjne przechowuje Osoba Odpowiedzialna w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, przez okres współpracy i 5 lat po jej zakończeniu.
3. Zastępca Trenera oraz każda osoba wspierająca zajęcia (praktykant, asystent, wolontariusz) przechodzi tę samą weryfikację przed pierwszym kontaktem z dziećmi.

§ 3. Zasady bezpiecznych relacji Trenera z dzieckiem

1. Trener:
 - a. zwraca się do dziecka po imieniu, z szacunkiem, spokojnym tonem; nie krzyczy, nie ośmiesza, nie porównuje dzieci między sobą w sposób raniący,

- b. traktuje wszystkie dzieci równo, niezależnie od płci, pochodzenia, niepełnosprawności, wyznania, sytuacji rodzinnej i umiejętności,
 - c. nie dotyka dziecka poza sytuacjami, które są konieczne: pomoc przy urazie, zapobieżenie wypadkowi, pomoc dziecku młodszemu przy czynnościach na zajęciach; kontakt fizyczny jest zawsze jawny, krótki i możliwy do wyjaśnienia,
 - d. nie pozostaje z dzieckiem sam na sam w zamkniętym pomieszczeniu; jeżeli rozmowa indywidualna jest potrzebna, odbywa się w miejscu widocznym dla innych, przy otwartych drzwiach,
 - e. nie kontaktuje się z dziećmi prywatnie: nie podaje prywatnego numeru telefonu, nie przyjmuje zaproszeń do znajomych w mediach społecznościowych, nie pisze do dzieci na komunikatorach; kontakt z rodzicem prowadzi wyłącznie przez kanały Akademii,
 - f. nie przewozi dzieci własnym samochodem, nie zabiera ich poza teren placówki bez zgody placówki i rodzica przekazanej przez Akademię,
 - g. nie daje dzieciom prezentów i nie przyjmuje prezentów od dzieci poza drobnymi upominkami grupowymi, o których informuje Akademię,
 - h. nie fotografuje ani nie nagrywa dzieci poza zasadami Fotorelacji z Załącznika nr 1 i nie używa do tego urządzeń prywatnych,
 - i. nie używa wobec dzieci ani w ich obecności wulgaryzmów, treści seksualnych, treści przemocowych ani używek,
 - j. nie stosuje kar fizycznych ani izolacji; w sytuacji trudnego zachowania stosuje zasady z rozdziału „Trudne sytuacje na zajęciach”.
2. Zachowania niedozwolone wymienione wyżej dotyczą także relacji Trenera z dziećmi poza zajęciami, jeżeli relacja powstała w związku z zajęciami Akademii.

§ 4. Trudne sytuacje na zajęciach

1. Gdy dziecko przeszkadza, nie chce pracować albo jest w konflikcie z innym dzieckiem, Trener: zatrzymuje zachowanie krótkim, jasnym komunikatem, rozdziela dzieci w konflikcie, daje dziecku zadanie zastępcze albo krótką przerwę w zasięgu wzroku, a po zajęciach informuje placówkę i Akademię. Trener nie wyprasza dziecka z sali bez opieki.
2. Gdy dziecko jest agresywne wobec siebie lub innych, Trener zapewnia bezpieczeństwo pozostałym dzieciom, wzywa pracownika placówki i informuje Akademię tego samego dnia. Akademia kontaktuje się z rodzicem.
3. Gdy dziecko źle się czuje lub doznało urazu, Trener udziela pierwszej pomocy w zakresie, w jakim potrafi, wzywa pracownika placówki, w razie potrzeby pogotowie (112), a następnie informuje Akademię. Akademia zawiadamia rodzica. Trener sporządza notatkę ze zdarzenia w Aplikacji lub e-mailem tego samego dnia.
4. Trener nie podaje dzieciom leków, chyba że placówka lub rodzic przekazał przez Akademię pisemną instrukcję.

§ 5. Rozpoznawanie i zgłaszanie krzywdzenia dziecka

1. Krzywdzenie to każde działanie lub zaniechanie, które szkodzi dziecku: przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie oraz przemoc rówieśnicza. Sygnałami mogą być w szczególności: ślady urazów, których dziecko nie umie wyjaśnić, lęk przed powrotem do domu lub przed konkretną osobą, nagła zmiana zachowania, wiedza lub zachowania seksualne nieadekwatne do wieku, zaniedbany wygląd, głód, zmęczenie, wypowiedzi dziecka wskazujące na krzywdzenie.
2. Gdy Trener podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, albo dziecko mu o tym mówi:
 - a. słucha, nie ocenia, nie dopytuje o szczegóły, nie obiecuje tajemnicy; mówi dziecku, że dobrze zrobiło, i że zajmą się tym dorośli,
 - b. nie konfrontuje się z osobą podejrzaną o krzywdzenie,

- c. tego samego dnia zgłasza sprawę Osobie Odpowiedzialnej telefonicznie, a następnie sporządza notatkę: data, miejsce, co zaobserwował lub usłyszał, cytaty dziecka, kto był obecny,
 - d. w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka dzwoni pod numer 112 i informuje pracownika placówki, a Akademię zaraz potem.
3. Osoba Odpowiedzialna w ciągu 24 godzin ocenia zgłoszenie i decyduje o dalszych krokach: rozmowie z rodzicem (jeżeli podejrzenie nie dotyczy rodzica), zawiadomieniu dyrekcji placówki, zawiadomieniu sądu rodzinnego (wniosek o wgląd w sytuację rodziny), policji lub prokuratury (zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa) albo ośrodka pomocy społecznej (procedura Niebieskiej Karty). Zawiadomienie organów jest obowiązkiem Akademii w każdym przypadku podejrzenia przestępstwa na szkodę dziecka.
4. Gdy podejrzenie dotyczy Trenera lub innej osoby współpracującej z Akademią, Osoba Odpowiedzialna natychmiast odsuwa tę osobę od kontaktu z dziećmi na czas wyjaśnienia, informuje Zarząd i, w razie podejrzenia przestępstwa, zawiadamia organy ścigania. Odsunięcie nie przesądza o winie.
5. Gdy podejrzenie dotyczy innego dziecka (przemoc rówieśnicza), Akademia informuje rodziców obu dzieci oraz placówkę i ustala z nimi plan działania, a Trener zapewnia, że dzieci nie pozostają bez nadzoru.
6. Akademia prowadzi rejestr zgłoszeń i interwencji: data, opis, podjęte działania, wynik. Rejestr prowadzi Osoba Odpowiedzialna, dostęp do niego ma wyłącznie ona i Zarząd.

§ 6. Wsparcie dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

1. Akademia, w porozumieniu z rodzicem lub opiekunem niebędącym osobą podejrzewaną oraz z placówką, ustala plan wsparcia dziecka: kto rozmawia z dzieckiem, czy dziecko kontynuuje zajęcia i w jakiej grupie, jakie instytucje pomocowe zostały wskazane rodzinie (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, ośrodek pomocy społecznej, telefon zaufania dla dzieci 116 111).
2. Trener po ujawnieniu nie porusza tematu z dzieckiem z własnej inicjatywy, nie omawia sprawy z innymi dziećmi ani rodzicami i nie komentuje jej publicznie. Dziecko na zajęciach traktuje tak jak dotąd, bez wyróżniania.

§ 7. Bezpieczeństwo w internecie i na urządzeniach

1. Na zajęciach dzieci korzystają wyłącznie z kont, aplikacji i stron wskazanych w scenariuszu. Trener nie loguje dzieci na własne konta prywatne i nie pozwala dzieciom logować się na ich prywatne konta w grach i mediach społecznościowych.
2. Urządzenia Akademii mają włączone filtry treści i wyłączone możliwości czatu z osobami spoza grupy tam, gdzie aplikacja to umożliwia. Trener przed zajęciami sprawdza, że urządzenia są przygotowane, a po zajęciach wylogowuje dzieci z kont.
3. Na zajęciach online Trener prowadzi spotkanie z kamerą, w pomieszczeniu bez osób postronnych, na koncie Akademii, z poczekalnią i bez publicznego linku. Nagrywanie zajęć online odbywa się wyłącznie za zgodą rodziców przekazaną przez Akademię.
4. Jeżeli dziecko zetknie się na zajęciach z treścią nieodpowiednią lub kontaktem od obcej osoby, Trener przerywa aktywność, zabezpiecza urządzenie (zrzut ekranu wykonuje wyłącznie Akademia po zgłoszeniu) i zgłasza zdarzenie Osobie Odpowiedzialnej tego samego dnia.

§ 8. Wizerunek i dane dzieci

1. Zasady fotografowania i filmowania dzieci określa Załącznik nr 1 (Fotorelacje). Trener zna listę dzieci ze zgodą rodziców na wizerunek i przestrzega jej na każdych zajęciach.
2. Trener nie ujawnia osobom trzecim, w tym innym rodzicom, informacji o dzieciach: obecności, zachowaniu, zdrowiu, sytuacji rodzinnej. Pytania rodziców o inne dzieci kieruje do Akademii.

3. Listy grup i dane kontaktowe przechowuje wyłącznie w Aplikacji lub na telefonie służbowym, nie na urządzeniach prywatnych i nie w formie papierowej pozostawianej w placówce.

§ 9. Zasady dla dzieci, wersja skrócona do omówienia na pierwszych zajęciach

1. Na zajęciach Tech Hero obowiązują trzy zasady: jesteśmy dla siebie mili, dbamy o sprzęt, mówimy dorosłemu, gdy coś jest nie tak. Trener mówi dzieciom, że:
 - a. nikt nie ma prawa ich bić, wyśmiewać, straszyć ani dotykać w sposób, którego nie chcą, także dorosły, także trener,
 - b. jeżeli coś je martwi, mogą powiedzieć trenerowi, pani lub panu z placówki, rodzicowi albo zadzwonić pod 116 111,
 - c. jeżeli w grze albo w internecie ktoś obcy do nich pisze albo pokazuje coś dziwnego, od razu mówią trenerowi.

§ 10. Przegląd Standardów i szkolenia

1. Akademia przegląda Standardy co najmniej raz na 2 lata oraz po każdym zdarzeniu, które ujawni lukę w zasadach. Przegląd prowadzi Osoba Odpowiedzialna z udziałem Trenerów; wnioski i zmiany zatwierdza Zarząd.
2. Każdy Trener przechodzi szkolenie ze Standardów przed pierwszymi zajęciami i przypomnienie raz w roku. Akademia prowadzi listę obecności na szkoleniach.
3. Naruszenie Standardów jest podstawą do natychmiastowego odsunięcia od zajęć oraz rozwiązania Umowy, zgodnie z Umową.