REGULAMIN ŚWIADCZENIA REGULARNYCH USŁUG EDUKACYJNYCH

dla klientów indywidualnych: rodziców i opiekunów prawnych (B2C)

Wersja 1.1 | 15 września 2026 r.

Regularne zajęcia grupowe i indywidualne, stacjonarne oraz online, w tym pakiety zajęć indywidualnych

Dokument nie obejmuje współpracy z placówkami, półkolonii, obozów, urodzin, warsztatów weekendowych ani jednorazowych wydarzeń, dla których stosuje się odrębne warunki.

TECH HERO ACADEMY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa | KRS 0001202699 | NIP 5273189996 | REGON 543113940
kontakt@techheroacademy.pl | +48 574 301 361 | techheroacademy.pl

WAŻNE. Regulamin określa stałe zasady uczestnictwa. Konkretna grupa, harmonogram, stawka, liczba planowanych spotkań, okres umowy i wybrany wariant płatności są wskazywane w Warunkach, czyli w „Potwierdzeniu zawarcia umowy i indywidualnych warunkach uczestnictwa” oraz w „Załączniku nr 1: Informacje o grupie i harmonogram zajęć”. Dokumenty należy czytać łącznie.

Najważniejsze warianty umowy

Wariant	Rozliczenie	Czas trwania	Zakończenie
Miesięczny	Stawka podstawowa × liczba zajęć rozliczanych w miesiącu, płatne do 10. dnia następnego miesiąca	Na czas nieokreślony	30 dni wypowiedzenia
Semestralny	Przedpłata do 10 października za semestr zimowy albo do 10 lutego za semestr letni, a przy umowie zawartej później niż 7 dni przed tym terminem w terminie 7 dni od zawarcia umowy; cena jednostkowa niższa co do zasady o 10%; dokładne stawki w cenniku i Warunkach	Do daty końca semestru	Możliwe wcześniejsze zakończenie i rozliczenie według Regulaminu; po upływie okresu kontynuacja miesięczna, chyba że Klient wybierze inaczej (§ 4 ust. 3)
Roczny	Przedpłata do 10 października, a przy umowie zawartej później niż 7 dni przed tym terminem w terminie 7 dni od zawarcia umowy; cena jednostkowa niższa co do zasady o 15%; dokładne stawki w cenniku i Warunkach	Do daty końca roku szkolnego	Możliwe wcześniejsze zakończenie i rozliczenie według Regulaminu; po upływie okresu kontynuacja miesięczna, chyba że Klient wybierze inaczej (§ 4 ust. 3)
Pakiet 1 na 1 (10 lub 20 spotkań)	Przedpłata za pakiet według ceny pakietu z Warunków	Pakiet 10: do końca roku szkolnego, nie krócej niż 6 miesięcy; Pakiet 20: 12 miesięcy od zawarcia umowy (§ 8a ust. 2)	Możliwe wcześniejsze zakończenie i rozliczenie według § 8a

Spis treści

§ 1. Zakres Regulaminu i definicje	4
§ 2. Dokumenty umowne i ich pierwszeństwo	6
§ 3. Zawarcie umowy	6
§ 4. Warianty umowy i czas jej trwania	7
§ 5. Program, harmonogram i organizacja Zajęć	8
§ 6. Zasady obliczania opłat	8
§ 6a. Waloryzacja Stawki podstawowej	9
§ 6b. Rabaty	9
§ 7. Płatność w wariancie miesięcznym	10
§ 8. Płatność semestralna i roczna	10
§ 8a. Pakiety Zajęć indywidualnych	11
§ 8b. Konto zajęć	11
§ 9. Nieobecność Uczestnika i odrabianie Zajęć	12
§ 9a. Zawieszenie udziału	12
§ 10. Odwołanie i zmiana terminu przez Organizatora	13
§ 11. Zmiana formy Zajęć i siła wyższa	13
§ 12. Bezpieczeństwo, przyprowadzanie i odbiór Uczestnika	14
§ 12a. Doprowadzanie Uczestnika na Zajęcia na terenie Placówki	14
§ 13. Zdrowie Uczestnika i sytuacje nagłe	15
§ 14. Zasady zachowania i reakcja na naruszenia	16
§ 15. Zajęcia online i wymagania techniczne	16
§ 16. Materiały edukacyjne, poufność i wizerunek	17
§ 17. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość	18
§ 18. Wypowiedzenie i wcześniejsze zakończenie umowy	18
§ 19. Opóźnienie w płatności	19
§ 20. Reklamacje i odpowiedzialność	20

§ 21. Dane osobowe i komunikacja	20
§ 22. Zmiana Regulaminu	21
§ 23. Postanowienia końcowe	21

Zasady w 60 sekund (streszczenie; w razie wątpliwości obowiązuje treść paragrafów)

1. **Płatność.** Płacą Państwo za zajęcia, które się odbyły, niezależnie od obecności dziecka; w wariancie miesięcznym do **10. dnia** następnego miesiąca, a w wariancie semestralnym i rocznym z góry do **10 października** (semestr zimowy i rok szkolny) albo do **10 lutego** (semestr letni), a przy umowie zawartej później niż 7 dni przed tym terminem w terminie **7 dni** od zawarcia umowy, na rachunek z Załącznika nr 1 (§ 6, § 7, § 8).
2. **Odwołane zajęcia.** Za zajęcia odwołane przez Organizatora nie płacą Państwo; w pierwszej kolejności proponujemy termin zastępczy (§ 10).
3. **Chore dziecko.** Opłata za odbyte zajęcia zostaje; **raz w semestrze** można odrobić je w innej grupie, jeśli jest miejsce (§ 9).
4. **Dłuższa przerwa. Dwa razy w semestrze** zawieszenie na cały miesiąc bez opłaty, także od pierwszego miesiąca, zgłoszone do **20. dnia** poprzedniego miesiąca (§ 9a).
5. **Rezygnacja.** Wariant miesięczny: **30 dni** wypowiedzenia; semestr i rok można zakończyć wcześniej, tracą Państwo tylko rabat, nigdy nie dopłacają. Albo zachowują Państwo rabat i przenoszą resztę na Konto zajęć z premią **20%**, do wykorzystania przez **12 miesięcy** (§ 18, § 8b).
6. **Rabaty i kontynuacja. 20%** na drugie zajęcia dziecka albo **10%** na rodzeństwo, nie łączą się (§ 6b). Po semestrze udział trwa dalej miesięcznie, chyba że zdecydują Państwo inaczej; przypomnimy 30 dni wcześniej (§ 4 ust. 3).
7. **Reklamacje i odstąpienie.** kontakt@techheroacademy.pl, odpowiedź w **14 dni**; odstąpienie od umowy w **14 dni** od potwierdzenia (§ 17, § 20).

§ 1 Zakres Regulaminu i definicje

1. Organizator: TECH HERO ACADEMY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0001202699, NIP 5273189996, REGON 543113940, e-mail: kontakt@techheroacademy.pl, tel. +48 574 301 361.

2. Klient lub Opiekun: pełnoletnia osoba fizyczna będąca konsumentem, w szczególności rodzic albo opiekun prawny, która zawiera z Organizatorem umowę dotyczącą udziału dziecka w Zajęciach.

3. Uczestnik: osoba małoletnia wskazana przez Klienta jako osoba uczestnicząca w Zajęciach. Jeżeli Oferta dopuszcza udział osoby pełnoletniej, postanowienia dotyczące Opiekuna stosuje się odpowiednio do takiego Uczestnika.

4. Zajęcia: regularne zajęcia edukacyjne prowadzone przez Organizatora w formie grupowej albo indywidualnej, stacjonarnie lub online, w szczególności z zakresu programowania, robotyki, nowych technologii i kompetencji cyfrowych.

5. Oferta: opis konkretnej usługi udostępniony przed zawarciem umowy, obejmujący co najmniej tematykę, grupę wiekową, formę Zajęć oraz podstawowe informacje organizacyjne, w tym publiczny cennik.

6. Warunki: łącznie dwa dokumenty doręczane Klientowi zgodnie z § 3 ust. 2: „Potwierdzenie zawarcia umowy i indywidualne warunki uczestnictwa" (wybrany wariant, stawki, okres umowy, dane Uczestnika) oraz „Załącznik nr 1: Informacje o grupie i harmonogram zajęć" (grupa, miejsce, dzień i godzina, Harmonogram, rachunek do wpłat).

7. Harmonogram: stały dzień i godzina Zajęć, okres obowiązywania oraz planowana liczba Zajęć w tym okresie, wskazane w Załączniku nr 1. Dni, w których Zajęcia nie są prowadzone (święta, ferie, dni wolne Placówki i przerwy organizacyjne), wynikają z kalendarza Placówki oraz z zasad wskazanych w Załączniku nr 1.

8. Stawka podstawowa: cena za jedno zajęcie stosowana w wariancie miesięcznym oraz, w przypadkach określonych Regulaminem, przy rozliczeniu zwykłego wcześniejszego zakończenia wariantu semestralnego albo rocznego.

9. Stawka preferencyjna: cena za jedno zajęcie obowiązująca przy płatności z góry za semestr albo rok szkolny. Co do zasady jest niższa o **10%** w wariancie semestralnym i o **15%** w wariancie rocznym względem Stawki podstawowej; dokładne stawki dla danej grupy Zajęć wskazują cennik (Oferta) i Warunki, które mają pierwszeństwo.

10. Stawka wariantu: Stawka podstawowa w wariancie miesięcznym, Stawka preferencyjna w wariancie semestralnym i rocznym, cena jednostkowa Pakietu w wariancie pakietowym; stosowana tam, gdzie Regulamin nakazuje rozliczyć Zajęcia bez utraty rabatu.

11. Semestr: okres od pierwszych do ostatnich Zajęć w semestrze zimowym albo letnim, o datach wskazanych w Warunkach. Rok szkolny: okres obejmujący oba semestry danego roku szkolnego, o datach wskazanych w Warunkach.

12. Pakiet: określona liczba spotkań indywidualnych opłacona z góry, o której mowa w § 8a.

13. Rabat: obniżenie Stawki wskazane w Ofercie lub Warunkach, w szczególności rabat na drugie i kolejne Zajęcia tego samego Uczestnika oraz rabat dla rodzeństwa, na zasadach § 6b.

14. Zawieszenie: przerwa w udziale Uczestnika w Zajęciach na jeden pełny miesiąc kalendarzowy bez naliczania opłaty, na zasadach § 9a.

15. Placówka: przedszkole, szkoła, sala zabaw, dom kultury albo inny podmiot, na którego terenie odbywają się Zajęcia stacjonarne, niebędący stroną umowy z Klientem.

16. Standardy ochrony małoletnich: dokument Organizatora wdrożony na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, dostępny pod adresem techheroacademy.pl/standardy-ochrony-maloletnich.

17. Pouczenie: dokument „Pouczenie i formularz odstąpienia od umowy”, doręczany Klientowi wraz z potwierdzeniem zawarcia umowy (§ 17).

18. Dziennik zajęć: prowadzony przez Organizatora rejestr odbytych Zajęć z datą, godziną, tematem, instruktorem i obecnością Uczestników, będący podstawą rozliczeń (§ 6 ust. 2).

19. Koordynator: osoba wskazana przez Organizatora do kontaktu z Klientem w sprawach organizacyjnych, której dane podaje Załącznik nr 1.

20. Regulamin nie reguluje umów zawieranych przez Organizatora z Placówkami ani innymi przedsiębiorcami lub instytucjami; zasady tej współpracy określa odrębna umowa. W razie sprzeczności wobec Klienta stosuje się Regulamin.

21. Regulamin nie obejmuje półkolonii, kolonii, obozów, urodzin, warsztatów weekendowych, eventów ani innych usług realizowanych w oznaczonym terminie. Do tych usług stosuje się warunki podane w Ofercie i przy zapisie.

§ 2 Dokumenty umowne i ich pierwszeństwo

1. Na umowę składają się: indywidualnie uzgodnione postanowienia, Warunki, Regulamin oraz Oferta konkretnej usługi. Wraz z umową Klient otrzymuje Pouczenie oraz klauzulę informacyjną RODO, które nie są częścią umowy, lecz wykonaniem obowiązków informacyjnych Organizatora.

2. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają kolejno: indywidualnie uzgodnione i potwierdzone postanowienia, Warunki, Regulamin, a następnie Oferta. Postanowienia indywidualne nie mogą pozbawiać konsumenta praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

3. Organizator udostępnia Klientowi Regulamin przed zawarciem umowy, a Warunki najpóźniej z chwilą zawarcia umowy, w sposób pozwalający na ich zapisanie i odtworzenie. Po zawarciu umowy wszystkie dokumenty są przekazywane na trwałym nośniku, w szczególności jako załączniki do wiadomości e-mail.

4. Oferta, w tym publiczny cennik, wiąże w zakresie opisu usługi: tematyki, grupy wiekowej, formy, miejsca i częstotliwości Zajęć oraz cen podanych dla danej grupy Zajęć w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 6a. Stawki i sposób obliczania należności dla konkretnej umowy wynikają z Warunków, które w razie rozbieżności mają pierwszeństwo.

§ 3 Zawarcie umowy

1. Umowa może zostać zawarta na odległość, w szczególności przez formularz internetowy lub korespondencję e-mail, albo w formie dokumentowej lub pisemnej.

2. Wysłanie formularza zapisu stanowi złożenie zamówienia przez Klienta. Umowa zostaje zawarta z chwilą doręczenia Klientowi wiadomości Organizatora potwierdzającej przyjęcie Uczestnika do konkretnej grupy oraz potwierdzającej Warunki.

3. Automatyczna wiadomość potwierdzająca jedynie odebranie formularza nie stanowi przyjęcia zamówienia, jeżeli wynika to jasno z jej treści.

4. Organizator potwierdza przyjęcie Uczestnika do grupy albo informuje o braku miejsca w terminie **7 dni roboczych** od otrzymania zamówienia. Brak informacji nie oznacza zawarcia umowy. Po upływie tego terminu Klient może wycofać zamówienie bez żadnych skutków; zamówienie niepotwierdzone w ciągu **30 dni** wygasa.

5. Jeżeli grupa jest pełna, nie osiągnięto wymaganej minimalnej liczby Uczestników albo nie ma możliwości realizacji usługi, Organizator może odmówić przyjęcia zamówienia.

6. W przypadku zawierania odpłatnej umowy przez stronę internetową Klient otrzymuje bezpośrednio przed złożeniem zamówienia informacje wymagane prawem, a przycisk finalizujący zamówienie jednoznacznie wskazuje na obowiązek zapłaty.

7. Klient podaje dane prawdziwe, kompletne i aktualne oraz oświadcza, że jest uprawniony do podejmowania decyzji dotyczących udziału Uczestnika w Zajęciach.

§ 4 Warianty umowy i czas jej trwania

1. Klient wybiera w Warunkach jeden z następujących wariantów:

a) wariant miesięczny: umowa na czas nieokreślony, rozliczana według Stawki podstawowej;

b) wariant semestralny: umowa na czas określony wskazany w Warunkach, opłacana z góry według Stawki preferencyjnej niższej co do zasady o **10%**;

c) wariant roczny: umowa na czas określony obejmujący wskazany rok szkolny, opłacana z góry według Stawki preferencyjnej niższej co do zasady o **15%**;

d) wariant pakietowy dla Zajęć indywidualnych: określona liczba spotkań opłacona z góry, na zasadach § 8a.

2. Umowa semestralna lub roczna wygasa z upływem ostatniego dnia okresu wskazanego w Warunkach, bez konieczności składania wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Po upływie umowy semestralnej albo rocznej udział Uczestnika jest kontynuowany w tej samej grupie w wariancie miesięcznym według Stawki podstawowej, chyba że Klient najpóźniej na **7 dni** przed końcem umowy zawrze kolejną umowę semestralną albo roczną albo zgłosi rezygnację. Organizator informuje Klienta o kontynuacji i jej warunkach e-mailem co najmniej **30 dni** przed końcem umowy. Kontynuacja stanowi zmianę wariantu tej samej umowy; rabaty z § 6b i zaległości z § 19 przechodzą na okres kontynuacji. Do umowy kontynuowanej stosuje się § 18 ust. 1.

4. Zasady wcześniejszego zakończenia poszczególnych wariantów określa § 18.

5. Zmiana grupy na grupę z innej linii cenowej wymaga potwierdzenia nowych Warunków przez Klienta; do czasu potwierdzenia obowiązują dotychczasowe Warunki.

§ 5 Program, harmonogram i organizacja Zajęć

1. Tematyka, poziom, forma, miejsce, czas trwania pojedynczych Zajęć oraz planowana częstotliwość są określone w Ofercie i Warunkach.

2. Organizator prowadzi Zajęcia z należytą starannością, według programu dostosowanego do deklarowanej grupy wiekowej i poziomu zaawansowania. Umowa nie stanowi gwarancji uzyskania konkretnego rezultatu edukacyjnego, ponieważ efekty zależą również od obecności, zaangażowania i indywidualnych predyspozycji Uczestnika.

3. Organizator może zmienić instruktora, jeżeli jest to uzasadnione chorobą, zakończeniem współpracy, potrzebą zastępstwa albo inną przyczyną organizacyjną. Osoba zastępująca powinna posiadać kompetencje odpowiednie do tematu Zajęć.

4. Nieistotna zmiana sali w tej samej Placówce, zmiana instruktora albo jednorazowa zmiana organizacyjna nie stanowi podstawy do obniżenia opłaty, o ile nie pogarsza istotnie warunków uczestnictwa.

5. Istotna zmiana stałego dnia, godziny, miejscowości, formy Zajęć albo czasu trwania spotkania wymaga wcześniejszego poinformowania Klienta. Jeżeli zmiana w istotny sposób utrudnia udział, Klient może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Zajęcia odbyte rozlicza się według Stawki wariantu, bez utraty rabatu (§ 18 ust. 4 nie stosuje się), a niewykorzystana przedpłata podlega zwrotowi w terminie **14 dni**.

6. Organizator może łączyć grupy o zbliżonym poziomie lub przenieść Uczestnika do innej grupy wyłącznie po poinformowaniu Klienta i pod warunkiem zachowania odpowiedniego poziomu oraz warunków Zajęć. Liczebność grupy nie przekracza: 12 Uczestników na Zajęciach stacjonarnych, 6 na Zajęciach online, 10 w grupach linii 13 do 18 lat.

§ 6 Zasady obliczania opłat

1. Podstawą rozliczenia jest stawka za jedno zajęcie oraz liczba Zajęć rozliczanych w danym okresie. Konkretne stawki są wskazane w Warunkach.

2. Za Zajęcia grupowe rozliczane jest każde spotkanie, które odbyło się zgodnie z Harmonogramem albo w uzgodnionym terminie zastępczym, niezależnie od indywidualnej obecności Uczestnika. Zajęcia odbyte potwierdza Dziennik zajęć; ich liczbę w danym miesiącu Klient otrzymuje w rozliczeniu (§ 7 ust. 2), a wgląd w zapisy Dziennika dotyczące Uczestnika przysługuje mu na żądanie.

3. Za Zajęcia indywidualne rozliczane jest spotkanie przeprowadzone, a także spotkanie odwołane przez Klienta później niż **24 godziny** przed planowanym rozpoczęciem, chyba że Warunki przewidują dłuższy termin albo Organizator zgodzi się na nieodpłatną zmianę terminu. Zasada ta dotyczy także spotkań z Pakietu (§ 8a ust. 3).

4. Zajęcia odwołane przez Organizatora, które nie zostały przeprowadzone w terminie zastępczym, nie podlegają rozliczeniu. Jeżeli zostały opłacone z góry, odpowiednią kwotę Organizator zwraca w terminie **14 dni** albo, na wybór Klienta, zalicza na Konto zajęć (§ 8b).

5. Dni wolne, święta, ferie i przerwy organizacyjne nie podlegają rozliczeniu, jeżeli Zajęcia nie są w nich prowadzone.

6. Organizator nie może naliczyć opłaty za dodatkowe Zajęcia wykraczające poza Warunki bez uprzedniego uzgodnienia ich z Klientem.

§ 6A Waloryzacja Stawki podstawowej

1. Organizator może zmienić Stawkę podstawową w umowach na czas nieokreślony **raz w roku szkolnym**, ze skutkiem od 1 września, o wskaźnik nie wyższy niż wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy, powiększony o **3 punkty procentowe**. Niezależnie od tego wskaźnika zmiana jest dopuszczalna, jeżeli koszty wynagrodzeń instruktorów, najmu sal albo sprzętu wzrosły w poprzednim roku szkolnym o więcej niż wskaźnik ze zdania pierwszego; także wtedy zmiana Stawki nie może przekroczyć łącznie **10%** Stawki dotychczasowej, a przyczynę i sposób obliczenia Organizator podaje w informacji z ust. 2.

2. O nowej Stawce Organizator informuje Klienta e-mailem co najmniej **45 dni** przed jej wejściem w życie, podając przyczynę i wysokość zmiany.

3. Klient, który nie akceptuje nowej Stawki, może wypowiedzieć umowę przed dniem jej wejścia w życie bez dodatkowych kosztów; do dnia rozwiązania obowiązuje Stawka dotychczasowa.

4. Zmiana nie dotyczy umów semestralnych i rocznych w czasie ich trwania ani Pakietów.

§ 6B Rabaty

1. Rabat **20%** przysługuje na drugi i każdy kolejny kurs tego samego Uczestnika prowadzony równolegle, na kurs o niższej Stawce.

2. Rabat **10%** przysługuje na kurs drugiego i każdego kolejnego dziecka tego samego Klienta. Jeżeli Klient zapisuje dzieci tego samego dnia, rabat obejmuje kurs o niższej Stawce, a przy równych Stawkach kurs dziecka zapisanego jako drugie. Dziecko zapisane w późniejszym terminie otrzymuje rabat niezależnie od wysokości Stawki swojego kursu.

3. Rabaty z ust. 1 i 2 nie łączą się ze sobą ani z promocjami czasowymi, chyba że warunki promocji stanowią inaczej; Klient otrzymuje korzystniejszy z nich.

4. Rabat obowiązuje, dopóki trwają obie umowy, które go uzasadniają, i wygasa **z końcem miesiąca**, w którym zakończyła się jedna z nich.

5. Rabat nalicza się od Stawki wskazanej w Warunkach i wykazuje w każdym rozliczeniu.

§ 7 Płatność w wariancie miesięcznym

1. W wariancie miesięcznym należność za dany miesiąc stanowi iloczyn Stawki podstawowej i liczby Zajęć rozliczanych w tym miesiącu zgodnie z § 6.

2. Rozliczenie za dany miesiąc Organizator przygotowuje i doręcza Klientowi e-mailem na adres wskazany w zamówieniu do **3. dnia** następnego miesiąca, wraz z numerem rachunku. Rozliczenie zawiera liczbę Zajęć odbytych w danym miesiącu, ustaloną na podstawie Dziennika zajęć, stawkę, rabat, kwotę do zapłaty i saldo. Termin zapłaty upływa **10. dnia** miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. Jeżeli rozliczenie zostanie doręczone później niż **3. dnia** miesiąca, termin zapłaty wynosi **7 dni** od doręczenia.

3. Numer rachunku bankowego Organizatora jest wskazany w Załączniku nr 1. W tytule przelewu Klient podaje imię i nazwisko Uczestnika, nazwę Placówki albo słowo „online” oraz miesiąc, którego dotyczy opłata. Zmiana rachunku wymaga poinformowania Klienta e-mailem. Organizator nie przyjmuje wpłat gotówkowych u instruktora ani na rachunki inne niż wskazany w Załączniku nr 1.

4. Na życzenie Klienta Organizator wystawia fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.

5. W przypadku oczywistego błędu w rozliczeniu Klient powinien poinformować Organizatora. Zgłoszenie nie wstrzymuje obowiązku zapłaty części bezspornej.

§ 8 Płatność semestralna i roczna

1. W wariancie semestralnym albo rocznym planowana cena jest obliczana jako iloczyn planowanej liczby Zajęć i Stawki preferencyjnej wskazanej w Warunkach.

2. Cena jest płatna z góry do **10 października** za semestr zimowy i rok szkolny albo do **10 lutego** za semestr letni. Jeżeli umowę zawarto później niż **7 dni** przed tym terminem, cena jest płatna w terminie **7 dni** od dnia zawarcia umowy. Brak zapłaty w terminie oznacza, że umowa od początku podlega rozliczeniu w wariancie miesięcznym według Stawki podstawowej, o czym Organizator informuje Klienta e-mailem w terminie **3 dni roboczych** po upływie terminu; Klient może w ciągu **7 dni** od tej informacji wpłacić cenę i przywrócić wariant preferencyjny.

3. Po zakończeniu okresu umowy Organizator dokonuje rozliczenia końcowego według liczby Zajęć rzeczywiście podlegających rozliczeniu. Zajęcia Organizatora, które nie odbyły się i nie zostały odrobione, są odejmowane według Stawki preferencyjnej.

4. Nadpłata jest zwracana w terminie **14 dni** od rozliczenia końcowego, chyba że Klient wybierze zaliczenie jej na Konto zajęć (§ 8b).

5. Rabat w wariancie semestralnym i rocznym stanowi cenę warunkową związaną z zadeklarowanym okresem korzystania z usługi. Skutki zwykłego wcześniejszego zakończenia określa § 18 ust. 4.

6. Rozliczenie wcześniejszego zakończenia nie może prowadzić do naliczenia kary ani obowiązku zapłaty za Zajęcia przypadające po rozwiązaniu umowy.

§ 8A Pakiety Zajęć indywidualnych

1. Pakiet obejmuje określoną liczbę spotkań indywidualnych po **60 minut**, opłacanych z góry według ceny pakietu wskazanej w Warunkach.

2. Spotkania z Pakietu 10 spotkań można wykorzystać do końca roku szkolnego wskazanego w Warunkach, nie krócej jednak niż przez **6 miesięcy** od zawarcia umowy; spotkania z Pakietu 20 spotkań przez **12 miesięcy** od zawarcia umowy. Na wniosek Klienta złożony przed upływem tego terminu Organizator przedłuża go jednorazowo o **3 miesiące**, bez podawania przyczyny.

3. Do spotkań z Pakietu stosuje się § 6 ust. 3: odwołanie później niż **24 godziny** przed spotkaniem oznacza wykorzystanie spotkania.

4. Spotkania odwołane przez Organizatora i nieodrobione nie zmniejszają liczby spotkań w Pakiecie.

5. Klient może zakończyć Pakiet przed wykorzystaniem spotkań: spotkania zrealizowane rozlicza się według Stawki podstawowej za pojedyncze spotkanie wskazanej w Warunkach, a różnica między ceną Pakietu a tą wartością podlega zwrotowi w terminie **14 dni**, nie mniej niż **0 zł**. Przy zakończeniu z ważnej przyczyny (§ 18 ust. 5) spotkania rozlicza się według ceny jednostkowej Pakietu.

6. Spotkania niewykorzystane po upływie terminu z ust. 2, w tym terminu przedłużonego, nie podlegają zwrotowi, chyba że ich niewykorzystanie wynikało z przyczyn po stronie Organizatora albo z ważnej przyczyny po stronie Klienta (§ 18 ust. 5); wtedy Organizator zwraca ich wartość według ceny jednostkowej Pakietu.

7. Do Pakietu stosuje się odpowiednio § 17; spotkania odbyte przed odstąpieniem rozlicza się według Stawki podstawowej za pojedyncze spotkanie.

§ 8B Konto zajęć

1. Konto zajęć to saldo Klienta u Organizatora przeznaczone na Zajęcia Organizatora. Zamiast zwrotu Klient może wybrać zaliczenie kwoty na Konto zajęć w przypadkach z § 5 ust. 4, § 8 ust. 4, § 10 ust. 4 i § 18 ust. 4a. Wybór Klient składa e-mailem; brak wyboru w terminie **14 dni** oznacza zwrot.

2. Do kwoty zaliczonej na Konto zajęć Organizator dolicza premię w wysokości **20%** tej kwoty.

3. Premia nie przysługuje od kwot, które zostały wcześniej opłacone ze środków Konta zajęć.

4. Środki z Konta zajęć, wraz z premią, Klient może przeznaczyć na dowolne Zajęcia, warsztaty i półkolonie Organizatora dla Uczestnika albo jego rodzeństwa w terminie **12 miesięcy** od dnia zaliczenia. Przy ich wykorzystaniu stosuje się rabaty z § 6b; premia łączy się z tymi rabatami.

5. Po upływie terminu z ust. 4 Organizator w terminie **14 dni** zwraca kwotę, którą Klient otrzymałby jako zwrot w dniu zaliczenia, pomniejszoną proporcjonalnie do wykorzystanej części salda. Premia wygasa i nie podlega zwrotowi ani wypłacie.

6. Środki z Konta zajęć nie podlegają wymianie na gotówkę poza przypadkiem z ust. 5 ani przeniesieniu na osoby inne niż wskazane w ust. 4. Klient może w każdym czasie zażądać zwrotu na zasadach ust. 5, także przed upływem terminu.

§ 9 Nieobecność Uczestnika i odrabianie Zajęć

1. Nieobecność Uczestnika na Zajęciach grupowych, które odbyły się zgodnie z planem, nie obniża należności.

2. Klient może **raz w semestrze** poprosić o odrobienie nieobecności w innej grupie o zbliżonym poziomie, jeżeli jest w niej wolne miejsce; odrobienie jest bezpłatne. Prośbę Klient zgłasza najpóźniej **7 dni** po nieobecności, a odrobienie odbywa się w ciągu **60 dni**. Odrobienie nie jest gwarantowane, gdy wolnego miejsca nie ma, i nie stanowi warunku naliczenia opłaty za Zajęcia pierwotnej grupy.

3. O nieobecności należy poinformować Organizatora możliwie wcześnie, w szczególności gdy nieobecność dotyczy Zajęć indywidualnych.

4. W przypadku długotrwałej choroby lub innej ważnej przeszkody Klient może skorzystać z zasad wcześniejszego rozwiązania umowy określonych w § 18.

5. Dłuższą przerwę w udziale bez rozwiązywania umowy reguluje § 9a.

§ 9A Zawieszenie udziału

1. Klient może zawiesić udział Uczestnika w Zajęciach na jeden pełny miesiąc kalendarzowy, informując Organizatora e-mailem najpóźniej do **20. dnia** miesiąca poprzedzającego.

2. Za miesiąc zawieszenia opłata nie jest naliczana, a Organizator zachowuje miejsce Uczestnika w grupie.

3. Zawieszenie przysługuje **dwa razy w semestrze**, także w pierwszym miesiącu umowy. Nie przysługuje w okresie wypowiedzenia.

4. W wariancie semestralnym i rocznym Zajęcia przypadające na miesiąc zawieszenia są odejmowane w rozliczeniu końcowym według Stawki preferencyjnej, a okres umowy nie ulega zmianie. W Pakiecie zawieszenie nie skraca terminu ważności Pakietu.

5. Zawieszenie zgłoszone po terminie z ust. 1 jest skuteczne od kolejnego miesiąca.

6. Zawieszenie nie przysługuje, jeżeli Klient zalega z zapłatą rozliczenia.

§ 10 Odwołanie i zmiana terminu przez Organizatora

1. Organizator może odwołać Zajęcia z ważnej przyczyny, w szczególności z powodu choroby instruktora, awarii lokalu, zagrożenia bezpieczeństwa, decyzji zarządcy obiektu albo Placówki, w której odbywają się Zajęcia, albo zdarzenia o charakterze siły wyższej.

2. Informacja o odwołaniu jest przekazywana niezwłocznie na dane kontaktowe wskazane przez Klienta.

3. Organizator w pierwszej kolejności proponuje termin zastępczy. Termin powinien zostać wyznaczony z rozsądnym wyprzedzeniem i, o ile to możliwe, nie później niż w ciągu **60 dni**.

4. Jeżeli Zajęcia nie zostaną odrobione, Klient nie ponosi za nie opłaty. W przypadku przedpłaty otrzymuje odpowiedni zwrot w terminie **14 dni** od ustalenia, że Zajęcia nie zostaną zrealizowane, albo, na swój wybór, zaliczenie tej kwoty na Konto zajęć (§ 8b).

5. Jeżeli kurs nie zostanie uruchomiony z powodu niewystarczającej liczby zapisów, Klient może zaakceptować nową grupę lub termin albo otrzymać pełny zwrot wpłat w terminie **7 dni**.

6. Jeżeli liczba Uczestników w grupie spadnie poniżej minimum wskazanego w Ofercie i utrzyma się poniżej minimum przez dwa kolejne miesiące, Organizator może zaproponować połączenie z grupą o zbliżonym poziomie, zmianę terminu albo formy Zajęć, albo zakończyć umowę **z końcem miesiąca**, w którym poinformował o tym Klienta, z rozliczeniem według Stawki wariantu, bez utraty rabatu, i zwrotem nadpłaty w terminie **14 dni**. Propozycję połączenia albo zmiany Klient może odrzucić w **14 dni**; wtedy umowa kończy się na zasadach zdania pierwszego.

§ 11 Zmiana formy Zajęć i siła wyższa

1. W razie czasowej niemożności prowadzenia Zajęć stacjonarnych Organizator może zaproponować Zajęcia online, termin zastępczy albo zawieszenie realizacji.

2. Zmiana Zajęć stacjonarnych na online wymaga akceptacji Klienta, jeżeli ze względu na tematykę, sprzęt, wiek Uczestnika lub sposób prowadzenia nie jest to świadczenie równoważne. Dla Uczestników w wieku do 6 lat Zajęcia online nie są świadczeniem równoważnym; zamiana formy wymaga w tym przypadku zawsze zgody Klienta, a brak zgody uprawnia do rozwiązania umowy na zasadach § 5 ust. 5.

3. Jeżeli Klient nie zaakceptuje zmiany na online, a Zajęć nie można odrobić w rozsądnym terminie, Zajęcia nie podlegają rozliczeniu, a przedpłata podlega zwrotowi.

4. Siła wyższa oznacza nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia zdarzenie uniemożliwiające wykonanie umowy, w szczególności katastrofę, klęskę żywiołową, działania wojenne, nagłą decyzję władz albo poważną awarię infrastruktury.

5. Wystąpienie siły wyższej zwalnia strony z odpowiedzialności odszkodowawczej w zakresie, w jakim zdarzenie rzeczywiście uniemożliwiało wykonanie obowiązków, ale nie uprawnia Organizatora

do zatrzymania wynagrodzenia za usługę, która nie została wykonana.

§ 12 Bezpieczeństwo, przyprowadzanie i odbiór Uczestnika

1. Opieka Organizatora rozpoczyna się z chwilą przyjęcia Uczestnika przez instruktora albo inną upoważnioną osobę w wyznaczonym miejscu, nie wcześniej niż **10 minut** przed rozpoczęciem Zajęć, chyba że Warunki stanowią inaczej. Zdanie pierwsze stosuje się do Zajęć w sali zabaw, domu kultury i innym miejscu, w którym Uczestnik nie pozostaje pod opieką Placówki. W przedszkolu i szkole Uczestnik pozostaje pod opieką Placówki do chwili wejścia na salę Zajęć i od chwili odbioru z sali przez personel Placówki (§ 12a).

2. Opieka kończy się z chwilą przekazania Uczestnika Opiekunowi, osobie upoważnionej do odbioru albo personelowi Placówki przejmującemu opiekę zgodnie z ustaloną procedurą.

3. Uczestnik może samodzielnie opuścić miejsce Zajęć wyłącznie na podstawie uprzedniego, jednoznacznego oświadczenia Opiekuna złożonego w zamówieniu albo później e-mailem, wyłącznie dla Uczestników, którzy ukończyli 10 lat, i o ile jest to dopuszczalne ze względu na zasady obiektu. Granicę 10 lat Organizator przyjmuje ze względów bezpieczeństwa.

4. Opiekun jest zobowiązany do punktualnego odbioru. W razie opóźnienia powinien niezwłocznie skontaktować się z Organizatorem. Organizator podejmuje działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa dziecka i kontaktuje się z osobami wskazanymi do odbioru.

5. W razie braku możliwości kontaktu i długotrwałego nieodebrania dziecka Organizator może zwrócić się o pomoc do odpowiednich służb, kierując się dobrem i bezpieczeństwem Uczestnika.

6. Organizator stosuje Standardy ochrony małoletnich, dostępne pod adresem techheroacademy.pl/standardy-ochrony-maloletnich oraz w miejscu prowadzenia Zajęć. Przed dopuszczeniem instruktora do Zajęć Organizator weryfikuje go w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i zapoznaje ze Standardami. Uczestnicy, Opiekunowie, pracownicy i współpracownicy są zobowiązani do przestrzegania Standardów w zakresie, w jakim ich dotyczą.

7. Jeżeli Zajęcia odbywają się poza przedszkolem i szkołą, Opiekun wskazuje w zamówieniu osoby upoważnione do odbioru Uczestnika (imię, nazwisko, telefon). Organizator wydaje Uczestnika wyłącznie Opiekunowi albo osobie z tej listy, po okazaniu dokumentu na żądanie instruktora. Zmiana listy następuje e-mailem z adresu Klienta.

§ 12A Doprowadzanie Uczestnika na Zajęcia na terenie Placówki

1. Jeżeli Zajęcia odbywają się na terenie Placówki, a Uczestnik przed rozpoczęciem Zajęć pozostaje pod opieką tej Placówki, doprowadzenie Uczestnika z jego grupy, klasy lub innego miejsca pobytu do wyznaczonej sali zajęciowej należy do personelu Placówki, chyba że Organizator i Placówka wyraźnie uzgodnili inny sposób organizacji.

2. Instruktor Organizatora oczekuje na Uczestników w miejscu prowadzenia Zajęć. Organizator nie jest zobowiązany do samodzielnego wyszukiwania Uczestników na terenie Placówki ani odbierania ich z poszczególnych sal, grup lub klas, jeżeli takie działanie nie zostało wcześniej uzgodnione z Placówką i nie jest zgodne z obowiązującymi w niej zasadami bezpieczeństwa.

3. Jeżeli Uczestnik nie zostanie doprowadzony na Zajęcia przez personel Placówki, mimo że Zajęcia odbyły się zgodnie z Harmonogramem, instruktor był obecny i gotowy do ich przeprowadzenia, a Placówka otrzymała prawidłową informację o terminie, miejscu i Uczestnikach Zajęć, Organizator niezwłocznie zgłasza zdarzenie Placówce i informuje Opiekuna. Pierwsze takie zdarzenie w semestrze nie podlega rozliczeniu albo, według wyboru Organizatora, jest odrabiane bezpłatnie. Każde kolejne zdarzenie w tym samym semestrze traktuje się jako nieobecność Uczestnika (§ 9 ust. 1), z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Postanowienia ust. 3 nie stosuje się, jeżeli niedoprowadzenie Uczestnika wynikało z przyczyny, za którą odpowiada Organizator, w szczególności z przekazania Placówce błędnej informacji o terminie lub miejscu Zajęć, nieprzekazania aktualnej listy Uczestników albo nieobecności instruktora w ustalonym miejscu i czasie.

§ 13 Zdrowie Uczestnika i sytuacje nagłe

1. Organizator nie zbiera informacji o stanie zdrowia Uczestników. Jeżeli Opiekun uzna, że bezpieczny udział Uczestnika w Zajęciach wymaga, aby instruktor znał określoną okoliczność, w szczególności alergię, chorobę przewlekłą albo przeciwwskazanie do określonych czynności, przekazuje ją z własnej inicjatywy e-mailem na adres kontakt@techheroacademy.pl. Taka informacja jest przechowywana oddzielnie od pozostałych danych, z dostępem ograniczonym do Koordynatora i instruktora grupy, przez czas trwania umowy i **30 dni** po jej zakończeniu, i nie jest wykorzystywana w innym celu. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się do informacji przekazanych w tym trybie.

2. Organizator może odmówić udziału w danym spotkaniu albo wezwać do odebrania Uczestnika, jeżeli występują objawy mogące wskazywać na chorobę zakaźną, stan Uczestnika zagraża jemu lub innym osobom albo uniemożliwia bezpieczne prowadzenie Zajęć.

3. Instruktor nie stawia diagnozy medycznej. W sytuacji nagłej może udzielić pierwszej pomocy w zakresie swoich możliwości, wezwać numer alarmowy 112 oraz niezwłocznie skontaktować się z Opiekunem.

4. Organizator nie podaje leków, chyba że obowiązek i szczegółowy sposób postępowania zostały wcześniej indywidualnie uzgodnione na piśmie, są zgodne z prawem oraz możliwe organizacyjnie.

5. Jeżeli szczególne potrzeby Uczestnika wymagają warunków, których Organizator nie może rozsądnie i bezpiecznie zapewnić, strony podejmą próbę ustalenia odpowiedniego dostosowania. Odmowa przyjęcia albo kontynuacji może nastąpić wyłącznie z obiektywnych względów bezpieczeństwa lub braku możliwości prawidłowego wykonania usługi, z rozliczeniem niewykorzystanej części opłaty.

§ 14 Zasady zachowania i reakcja na naruszenia

1. Uczestnik powinien stosować się do dostosowanych do jego wieku poleceń dotyczących bezpieczeństwa, szanować inne osoby, sprzęt i miejsce Zajęć oraz powstrzymywać się od przemocy, uporczywego zakłócania Zajęć i innych zachowań stwarzających zagrożenie.

2. W przypadku naruszenia zasad instruktor w pierwszej kolejności podejmuje działania proporcjonalne do wieku i sytuacji: przypomnienie zasad, rozmowę, czasowe wyłączenie z konkretnego ćwiczenia pod nadzorem albo kontakt z Opiekunem.

3. Jeżeli zachowanie uniemożliwia bezpieczne kontynuowanie Zajęć, Organizator może wezwać Opiekuna do niezwłocznego odebrania Uczestnika. Z istotnego zdarzenia może zostać sporządzona notatka.

4. Rozwiązanie umowy z powodu zachowania Uczestnika może nastąpić po wcześniejszym poinformowaniu Opiekuna i podjęciu rozsądnej próby poprawy sytuacji, chyba że doszło do bezpośredniego i poważnego zagrożenia.

5. W przypadku rozwiązania umowy Organizator rozlicza wyłącznie Zajęcia podlegające rozliczeniu do dnia zakończenia i zwraca pozostałą przedpłatę. Organizator może dochodzić naprawienia rzeczywiście wyrządzonej szkody od osoby odpowiedzialnej na zasadach ogólnych, w tym szkody w sprzęcie Organizatora (zestawy LEGO, roboty, tablety) zniszczonym umyślnie albo wskutek rażącego niestosowania się do poleceń instruktora; zwykłe zużycie i uszkodzenia przypadkowe w toku Zajęć obciążają Organizatora.

§ 15 Zajęcia online i wymagania techniczne

1. Do udziału online wymagane są: urządzenie z aktualnym systemem i przeglądarką, stabilne łącze internetowe, głośnik lub słuchawki, mikrofon oraz, jeżeli wymaga tego metodyka, kamera.

2. Platformę Zajęć online (obecnie ClickMeeting) i sposób logowania wskazują Warunki. Zmiana platformy na równoważną nie stanowi istotnej zmiany w rozumieniu § 5 ust. 5, jeżeli nie wymaga od Klienta zakupu sprzętu ani płatnego oprogramowania.

3. Uczestnik nie może udostępniać linku ani danych dostępowych osobom trzecim, nagrywać Zajęć ani rozpowszechniać wizerunku, głosu lub wypowiedzi innych osób bez podstawy prawnej i wymaganych zgód.

4. Problemy z urządzeniem, łączem lub oprogramowaniem po stronie Uczestnika nie stanowią podstawy do obniżenia opłaty, jeżeli Organizator prawidłowo udostępnił Zajęcia. Organizator w miarę możliwości udziela podstawowych wskazówek technicznych.

5. Awaria po stronie Organizatora, która uniemożliwiła przeprowadzenie istotnej części Zajęć, skutkuje ich odrobieniem albo nienaliczeniem lub zwrotem odpowiedniej części opłaty.

6. Organizator nagrywa Zajęcia online na potrzeby zastępstwa instruktora, kontroli jakości i odrobienia nieobecności, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu opisanego w klauzuli informacyjnej RODO. Nagranie jest dostępne wyłącznie dla instruktorów i Koordynatora oraz, na wniosek, dla Opiekuna Uczestnika nieobecnego na tych Zajęciach; jest przechowywane na koncie Organizatora na platformie Zajęć i usuwane najpóźniej **30 dni** po Zajęciach. Nagranie nie jest publikowane ani udostępniane osobom trzecim. O nagrywaniu Organizator informuje przed pierwszymi Zajęciami i na początku każdych nagrywanych Zajęć. Opiekun może w każdej chwili zgłosić sprzeciw wobec utrwalania wizerunku Uczestnika; wtedy Uczestnik bierze udział z wyłączoną kamerą, a nagranie nie obejmuje jego obrazu ani imienia w warstwie wideo.

7. Uczestnik, który ukończył 13 lat, może brać udział w Zajęciach online bez obecności Opiekuna. Opiekun odpowiada za warunki udziału w miejscu pobytu Uczestnika (sprzęt, łącze, spokojne miejsce) i pozostaje dostępny pod numerem telefonu wskazanym w zamówieniu. Problem techniczny albo organizacyjny w trakcie Zajęć instruktor wyjaśnia z Opiekunem, nie z Uczestnikiem.

§ 16 Materiały edukacyjne, poufność i wizerunek

1. Materiały przekazane Uczestnikowi są przeznaczone do jego własnego użytku edukacyjnego. Bez zgody uprawnionego podmiotu nie wolno ich publikować, sprzedawać ani rozpowszechniać poza zakresem dozwolonym przez prawo.

2. Zawarcie umowy ani udział w Zajęciach nie oznaczają zgody na publikowanie wizerunku Uczestnika.

3. Wykonywanie i rozpowszechnianie zdjęć lub nagrań umożliwiających rozpoznanie Uczestnika wymaga odrębnej, dobrowolnej i odpowiednio szczegółowej zgody Opiekuna, a w miarę dojrzałości również uwzględnienia zdania dziecka.

4. Brak zgody na wizerunek lub jej wycofanie nie może wpływać na możliwość uczestniczenia w Zajęciach ani na cenę usługi.

5. Organizator może prowadzić dokumentację zdarzeń, bezpieczeństwa albo wykonania umowy bez publikacji wizerunku, jeżeli ma ku temu właściwą podstawę prawną i ogranicza zakres danych do niezbędnego minimum.

6. Prace wykonane przez Uczestnika na Zajęciach (kod, projekty, modele, grafiki) pozostają jego własnością i przedmiotem jego praw autorskich. Organizator może je pokazać w materiałach informacyjnych wyłącznie za odrębną zgodą Opiekuna, na zasadach dotyczących wizerunku, z podaniem imienia Uczestnika tylko na życzenie Opiekuna. Materiały edukacyjne, scenariusze i szablony Organizatora użyte do wykonania pracy pozostają własnością Organizatora.

§ 17 Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość

1. Klient, który zawarł umowę na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa, może co do zasady odstąpić od niej w terminie **14 dni** od dnia zawarcia, bez podawania przyczyny.

2. Oświadczenie można przesłać na adres kontakt@techheroacademy.pl albo pocztą na adres siedziby. Klient może skorzystać z formularza zawartego w Pouczeniu, ale nie jest to obowiązkowe.

3. Jeżeli na wyraźne żądanie Klienta świadczenie rozpocznie się przed upływem **14 dni**, a Klient następnie odstąpi od umowy, jest zobowiązany zapłacić za część usługi wykonaną do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do uzgodnionej ceny. Kwotę tę oblicza się jako iloczyn liczby Zajęć odbytych do dnia złożenia oświadczenia i stawki za jedno Zajęcie wybranego wariantu; Organizator potrąca ją ze zwracanej przedpłaty albo doręcza rozliczenie z terminem zapłaty **14 dni**.

4. Jeżeli usługa zostanie w pełni wykonana przed upływem terminu do odstąpienia, prawo odstąpienia wygasa wyłącznie po spełnieniu wymagań ustawowych, w tym po uzyskaniu uprzedniej wyraźnej zgody i przyjęciu przez Klienta do wiadomości utraty prawa.

5. Organizator zwraca należne płatności nie później niż w terminie **14 dni** od otrzymania skutecznego oświadczenia, przy użyciu takiego samego sposobu płatności, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób bez dodatkowych kosztów.

6. Szczegółowe informacje o prawie odstąpienia, jego skutkach i sposobie wykonania zawiera Pouczenie. W razie rozbieżności między § 17 a Pouczeniem stosuje się treść korzystniejszą dla Klienta.

§ 18 Wypowiedzenie i wcześniejsze zakończenie umowy

1. Umowę w wariancie miesięcznym Klient może wypowiedzieć w każdym czasie, a Organizator wyłącznie z ważnej przyczyny: rozwiązania grupy (§ 10 ust. 6), zakończenia współpracy z Placówką (§ 18 ust. 9), zakończenia prowadzenia danych Zajęć w danej miejscowości albo formie, przyczyn z § 14 i § 19. Okres wypowiedzenia wynosi **30 dni** i biegnie od dnia doręczenia oświadczenia drugiej stronie.

2. W okresie wypowiedzenia Zajęcia są realizowane i rozliczane na zasadach ogólnych, chyba że strony uzgodnią wcześniejsze zwolnienie miejsca i zakończenie rozliczeń.

3. Umowę semestralną albo roczną Klient może zakończyć przed terminem z zachowaniem **30-dniowego** okresu wypowiedzenia. Nie jest należna opłata za Zajęcia przypadające po dniu rozwiązania.

4. Przy zwykłym wcześniejszym zakończeniu wariantu semestralnego albo rocznego Zajęcia rozliczane do dnia rozwiązania są przeliczane według Stawki podstawowej. Zwrot stanowi różnicę między przedpłatą a wartością tych Zajęć, nie mniej niż **0 zł**. Klient nie jest zobowiązany do dopłaty ponad wysokość wniesionej przedpłaty tylko z powodu utraty rabatu.

4a. Zamiast zwrotu z ust. 4 albo ust. 5 Klient może wybrać zaliczenie niewykorzystanej przedpłaty na Konto zajęć (§ 8b). Wtedy Zajęcia rozliczane do dnia rozwiązania rozlicza się według Stawki wariantu, bez utraty rabatu, a do salda dolicza się premię z § 8b ust. 2.

5. Jeżeli wcześniejsze zakończenie następuje z ważnej przyczyny po stronie Klienta, w szczególności długotrwałej choroby Uczestnika, trwałej zmiany miejsca zamieszkania uniemożliwiającej udział albo innego zdarzenia niezależnego od Klienta, Zajęcia są rozliczane według Stawki wariantu, bez utraty rabatu, a niewykorzystana część podlega zwrotowi.

6. Klient może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia umowy przez Organizatora, braku bezpiecznych warunków, trwałej istotnej zmiany organizacyjnej albo niewykonywania Zajęć. Rozliczenie następuje według Stawki preferencyjnej, jeśli została wybrana.

7. Organizator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu w przypadku istotnych zaległości płatniczych (§ 19), poważnego naruszania bezpieczeństwa albo innych naruszeń uniemożliwiających kontynuację. Wezwanie nie jest wymagane przy bezpośrednim i poważnym zagrożeniu.

8. Oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu można składać pocztą albo e-mailem. Organizator potwierdza otrzymanie oświadczenia na trwałym nośniku.

9. Jeżeli Zajęcia odbywają się w Placówce, a umowa Organizatora z Placówką wygaśnie albo zostanie rozwiązana, Organizator proponuje Klientowi inną formę, miejsce albo termin Zajęć. Brak akceptacji propozycji w terminie **14 dni** albo brak propozycji oznacza rozwiązanie umowy z ostatnim dniem Zajęć w Placówce, z rozliczeniem według Stawki wariantu, bez utraty rabatu, i zwrotem nadpłaty w terminie **14 dni**.

10. Zakończenie Pakietu przed wykorzystaniem spotkań określa § 8a ust. 5; ust. 3 do 5 nie stosuje się do Pakietu.

§ 19 Opóźnienie w płatności

1. W razie opóźnienia Organizator może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie oraz wezwać Klienta do zapłaty, wyznaczając dodatkowy termin nie krótszy niż **7 dni**.

2. Jeżeli zaległość przekracza **14 dni** od terminu zapłaty, a dodatkowy termin z ust. 1 upłynął bezskutecznie, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Zajęciach do czasu zapłaty całej zaległości. Rozwiązanie umowy z powodu zaległości jest możliwe po **30 dniach** zawieszenia, po kolejnym wezwaniu z terminem **7 dni**. O zawieszeniu i rozwiązaniu Organizator informuje wyłącznie Klienta, w sposób chroniący prywatność i dobro dziecka; instruktor nie omawia zaległości z Uczestnikiem.

3. Organizator może dochodzić kosztów odzyskiwania należności wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

4. Zawieszenie świadczenia nie powoduje naliczania opłat za Zajęcia, do których Uczestnik nie został dopuszczony z decyzji Organizatora, chyba że strony uzgodnią spłatę i odrobienie tych Zajęć.

5. Zawarcie kolejnej umowy, zmiana wariantu na semestralny albo roczny oraz kontynuacja z § 4 ust. 3 wymagają uregulowania zaległości z poprzednich rozliczeń.

§ 20 Reklamacje i odpowiedzialność

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

2. Organizator nie odpowiada za brak indywidualnego rezultatu edukacyjnego, jeżeli Zajęcia zostały przeprowadzone należycie i zgodnie z programem.

3. Organizator nie odpowiada za utratę rzeczy osobistych, jeżeli szkoda nie wynika z działania lub zaniechania, za które ponosi odpowiedzialność. Zaleca się nieprzynoszenie przedmiotów wartościowych.

4. Reklamację można złożyć e-mailem na adres kontakt@techheroacademy.pl albo pocztą na adres siedziby. Dla sprawnego rozpoznania warto wskazać dane Klienta, numer umowy, grupę, opis zdarzenia i oczekiwany sposób rozwiązania.

5. Organizator odpowiada na reklamację konsumenta w terminie **14 dni** od jej otrzymania, na papierze albo innym trwałym nośniku. Brak odpowiedzi wywołuje skutki określone w obowiązujących przepisach.

6. Klient może skorzystać z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów oraz z pozasądowego rozwiązania sporu konsumenckiego. Podmiotem właściwym dla Organizatora jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie (ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, wiih.org.pl). Informacje o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich są dostępne na stronie uokik.gov.pl. Skorzystanie z tych możliwości jest dobrowolne dla obu stron i nie wyłącza prawa do sądu.

7. Organizator posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące prowadzenie zajęć z dziećmi; informację o ubezpieczycielu i sumie ubezpieczenia udostępnia na żądanie Klienta.

§ 21 Dane osobowe i komunikacja

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Kontakt w sprawach danych osobowych: kontakt@techheroacademy.pl lub adres siedziby.

2. Szczegółowe informacje o celach, podstawach, odbiorcach, okresach przechowywania i prawach osób są przekazywane w klauzuli informacyjnej oraz udostępniane w Polityce prywatności.

3. Dane niezbędne do zawarcia i wykonania umowy nie są przetwarzane na podstawie zgody, lecz na właściwej podstawie prawnej wskazanej w klauzuli informacyjnej.

4. Zgody marketingowe, zgody dotyczące wizerunku i prac Uczestnika oraz inne zgody fakultatywne są odrębne, dobrowolne i mogą zostać wycofane bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszych działań.

5. Organizator nie zbiera danych dotyczących zdrowia. Informacje o zdrowiu albo szczególnych potrzebach przekazane z inicjatywy Opiekuna (§ 13 ust. 1) są przetwarzane na podstawie wyraźnej zgody wynikającej z ich przekazania, z ograniczonym dostępem i przez okres wskazany w § 13 ust. 1.

6. Organizator kieruje rozliczenia, informacje o zmianach, wezwania i inne oświadczenia na adres e-mail wskazany w zamówieniu. Wezwania do zapłaty z § 19 oraz oświadczenia o zawieszeniu, wypowiedzeniu albo rozwiązaniu umowy Organizator przekazuje dodatkowo SMS-em albo telefonicznie na numer wskazany w zamówieniu. Klient jest zobowiązany aktualizować adres e-mail i numer telefonu; Organizator nie odpowiada za skutki wysłania wiadomości na nieaktualny adres albo numer, o których zmianie nie został poinformowany. Wiadomości organizacyjne związane z umową nie stanowią marketingu.

§ 22 Zmiana Regulaminu

1. Do umowy zawartej na czas określony stosuje się co do zasady wersję Regulaminu obowiązującą w chwili zawarcia, chyba że zmiana wynika bezpośrednio z prawa, jest wyłącznie korzystna dla Klienta albo Klient wyrazi na nią zgodę.

2. W odniesieniu do aktywnych umów na czas nieokreślony Organizator może zmienić Regulamin z ważnej, wskazanej przyczyny: zmiany prawa, decyzji właściwego organu, koniecznej zmiany technicznej lub organizacyjnej, pod warunkiem że zakres zmiany jest proporcjonalny do przyczyny.

3. Informacja o zmianie jest przekazywana co najmniej **30 dni** przed jej wejściem w życie, wraz z treścią zmian i prawem do wypowiedzenia umowy przed tą datą bez dodatkowych kosztów.

4. Zmiana Regulaminu nie może działać wstecz ani pozbawiać Klienta roszczeń powstałych przed jej wejściem w życie.

5. Aktualne i archiwalne wersje Regulaminu są dostępne na stronie techheroacademy.pl/regulamin/ albo na żądanie Klienta.

§ 23 Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega prawu polskiemu, z zachowaniem ochrony przyznanej konsumentowi przez bezwzględnie obowiązujące przepisy.

2. Spory, których nie uda się rozwiązać polubownie, są rozpoznawane przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Regulamin nie narzuca konsumentowi sądu właściwego wyłącznie dla siedziby Organizatora.

3. Nieważność albo bezskuteczność pojedynczego postanowienia nie wpływa na pozostałą część Regulaminu; w miejsce takiego postanowienia stosuje się przepisy prawa.

4. Regulamin w wersji 1.1 z dnia 15 września 2026 r. obowiązuje dla umów zawieranych od dnia jego opublikowania na stronie techheroacademy.pl/regulamin/. Do umów zawartych wcześniej stosuje się wersję 1.0 z dnia 10 lipca 2026 r., z zastrzeżeniem § 22.

5. Integralną częścią umowy są dokumenty wymienione w § 2 ust. 1. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy zawiera Pouczenie.

6. Wersje archiwalne Regulaminu są dostępne pod adresem techheroacademy.pl/regulamin/.

7. Regulamin sporządzono w języku polskim; wersje w innych językach mają charakter pomocniczy.